

**WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA BIBLIOTECZNEGO****ZGŁASZAJĄCY ZAPOTRZEBOWANIE NA SZKOLENIE**

NAZWISKO

E-MAIL/TEL.

IMIĘ

PRACOWNIK DSW / STUDENT DSW

(podkreśl właściwe)

UCZESTNICZY

STUDENCI DSW / DOKTORANCI DSW / PRACOWNICY DSW (podkreśl właściwe)

LICZBA OSÓB

PROPONOWANY TERMIN SZKOLENIA

1) Data: ... / ... / Godzina: od do

2) Data: ... / ... / Godzina: od do

3) Data: ... / ... / Godzina: od do

PROPONOWANY ZAKRES SZKOLENIA (zaznaczyć właściwe)

- podstawowe szkolenie biblioteczne
- źródła informacji (dla określonej dyscypliny naukowej)
- komercyjne bazy danych
- otwarte repozytoria (zasoby informacyjne dostępne bezpłatnie w Internecie)
- inne

.....
(data i podpis pracownika Biblioteki DSW)

Prosimy osoby zgłaszające zapotrzebowanie na szkolenie o nie wypełnianie tej części wniosku

TERMIN SZKOLENIA

Data: ... / ... / Godzina: od do

.....
(data i podpis prowadzącego szkolenie)