

**REGULAMIN WPROWADZANIA DOROBKU NAUKOWEGO
DO SYSTEMU OMEGA-PSIR**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy Regulamin przedstawia zasady i sposób wykorzystania narzędzia informatycznego do gromadzenia i zarządzania dorobkiem naukowym w Federacji Naukowej WSB-DSW – systemu Omega-PSIR.
2. W bazie nauki Omega-PSIR gromadzony jest dorobek naukowy pracowników Uczelni – jednostek uczestniczących i stowarzyszonych w Federacji Naukowej WSB-DSW oraz uczestników szkół doktorskich.
3. W bazie nauki ewidencjonowane są następujące informacje:
 - 1) dane dotyczące pracowników zatrudnionych w Uczelniach na podstawie umowy o pracę w grupach pracowników badawczych, badawczo-dydaktycznych oraz dydaktycznych, zwanych dalej nauczycielami akademickimi,
 - 2) plany publikacyjne nauczycieli akademickich (w szczególności pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych),
 - 3) informacje o dorobku naukowym nauczycieli akademickich:
 - a) publikacje naukowe,
 - b) granty naukowe,
 - c) komercjalizacje wyników działalności naukowej,
 - d) opisy projektów wpływu działalności naukowej na funkcjonowanie społeczeństwa i gospodarki,
 - e) inne aktywności naukowe wskazane w § 8.

DANE NAUCZYCIELI AKADEMICKICH

§ 2

1. W zakresie danych o nauczycielach akademickich do systemu wprowadza się następujące informacje:
 - 1) imię i nazwisko nauczyciela akademickiego,
 - 2) miejsce zatrudnienia nauczyciela akademickiego,
 - 3) stanowisko nauczyciela akademickiego,
 - 4) formę zatrudnienia nauczyciela akademickiego,
 - 5) wymiar czasu pracy,
 - 6) zaliczenie nauczyciela akademickiego do liczby N,
 - 7) dyscypliny naukowe reprezentowane przez nauczyciela akademickiego wraz z udziałem procentowym,
 - 8) stopnie i tytuły naukowe,
 - 9) awanse naukowe,
 - 10) doświadczenie zawodowe,

- 11) przebieg kariery naukowej,
 - 12) dane kontaktowe,
 - 13) identyfikatory ORCID, Google Scholar, Scopus, Web of Science,
 - 14) biogram.
2. Rektor Uczelni wyznacza osobę odpowiedzialną za wprowadzanie danych wskazanych w pkt. 1 ppkt. 1-11.
 3. Nauczyciele akademicki wprowadzają w systemie dane wskazane w pkt. 1 ppkt. 12-14.
 4. Dane wskazane w pkt. 1 ppkt. 1-11 wprowadzane są do systemu w terminie 30 dni od dnia zatrudnienia lub zmiany warunków zatrudnienia.

PLANY PUBLIKACYJNE

§ 3

1. Plany publikacyjne są wprowadzane do systemu Omega-PSIR przez pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych od 2023 r.
2. Procedurę wprowadzania planów publikacyjnych do systemu Omega-PSIR określi odrębne Zarządzenie Prezydenta Federacji.

PUBLIKACJE NAUKOWE

§ 4

1. W zakresie publikacji naukowych do systemu Omega-PSIR wprowadza się następujące osiągnięcia naukowe nauczycieli akademickich:
 - 1) artykuły naukowe,
 - 2) monografie naukowe,
 - 3) redakcje naukowe monografii naukowych,
 - 4) rozdziały w monografiach naukowych,
 - 5) artykuły/materiały pokonferencyjne,
 - 6) artykuły recenzyjne,
 - 7) dane badawcze.
2. Dane dotyczące publikacji wprowadzane są zgodnie z zakresem danych obowiązującym w systemie Polska Bibliografia Naukowa (PBN).
3. Publikacje naukowe są zgłaszane do systemu Omega-PSIR przez nauczycieli akademickich poprzez formularze dodawania publikacji w profilu naukowca w terminie do 30 dni od chwili ukazania się publikacji.
4. Publikacja zgłoszona przez nauczyciela akademickiego jest poddawana weryfikacji przez Redaktora na odpowiedniej Uczelni, a następnie zatwierdzana i wprowadzana w repozytorium w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia publikacji.

5. Redaktor wskazany w pkt. 4 jest wyznaczany przez Rektora Uczelni.
6. Redaktor dokonuje eksportu publikacji z systemu Omega-PSIR do PBN raz na kwartał.

GRANTY NAUKOWE

§ 5

1. W zakresie grantów naukowych do systemu Omega-PSIR wprowadza się następujące informacje o złożonych wnioskach o pozyskanie grantu naukowego oraz uzyskanych grantach naukowych:
 - 1) rodzaj projektu, programu, podprogramu, działania lub poddziałania,
 - 2) jednostkę odpowiedzialną (podmiot składający wniosek),
 - 3) rolę podmiotu w projekcie (lider, partner, strona trzecia, wykonawca, podwykonawca),
 - 4) edycję/numer konkursu,
 - 5) link do konkursu,
 - 6) instytucję finansującą (typ jednostki finansującej),
 - 7) datę rozpoczęcia i zakończenia naboru,
 - 8) datę złożenia wniosku,
 - 9) identyfikator wniosku,
 - 10) wskazanie wg klasyfikacji GBAORD,
 - 11) dyscyplinę naukową,
 - 12) datę podpisania umowy o dofinansowanie,
 - 13) numer umowy o dofinansowanie,
 - 14) datę rozpoczęcia obowiązywania umowy, datę zakończenia obowiązywania umowy,
 - 15) numer projektu,
 - 16) numer decyzji,
 - 17) pliki ze złożonym wnioskiem, umową o dofinansowanie, aneksami,
 - 18) tytuł grantu naukowego w języku polskim,
 - 19) tytuł grantu naukowego w języku angielskim,
 - 20) akronim projektu,
 - 21) dane dotyczące kierownika projektu (imię, nazwisko, kontakt mailowy),
 - 22) dane kontaktowe do uczelni (kontakt mailowy i telefoniczny do osoby odpowiedzialnej z Biura Projektów),
 - 23) rola Federacji Naukowej WSB-DSW (wnioskodawca, partner, strona trzecia, wykonawca główny, podwykonawca),
 - 24) informacje na temat konsorcjum, jeśli dotyczy (nr umowy konsorcjum, data obowiązywania umowy – rozpoczęcia i zakończenia, skład konsorcjum, prawa własności przemysłowej – tak, nie, inne, sposób przekazania praw własności przemysłowej – sprzedaż, licencja, inne),
 - 25) planowany okres realizacji projektu (w miesiącach),

- 26) budżet projektu (sposób rozliczania VAT, wysokość kosztów pośrednich i % kosztów pośrednich do całkowitej kwoty projektu, czy projekt rozliczany ryczałtem),
 - 27) status wniosku (złożony w oczekiwaniu na decyzję, przyznane dofinansowanie, wniosek oceniony pozytywnie bez przyznanego dofinansowania, odrzucony ze względów formalnych, odrzucony po ocenie merytorycznej, niezłożony/rezygnacja),
 - 28) rodzaj przedmiotowy projektu (badania podstawowe, badawczo-rozwojowy, edukacyjny, upowszechnianie nauki, inwestycyjny, wdrożeniowy, ekspertyza, opinia, inne),
 - 29) liczba wykonawców,
 - 30) streszczenie w języku polskim i języku angielskim,
 - 31) słowa kluczowe w języku polskim i angielskim,
 - 32) efekty projektu w języku polskim i angielskim,
 - 33) działania popularyzatorskie w języku polskim i angielskim,
 - 34) stronę internetową projektu (jeśli występuje),
 - 35) informacja o projektach powiązanych z realizowanym grantem naukowym.
2. Rektor Uczelni wyznacza osobę odpowiedzialną za wprowadzanie danych wskazanych w pkt. 1.
 3. Dane wskazane w pkt. 1 prowadzone są do systemu w terminie do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu wystąpienia zdarzenia podlegającego sprawozdawczości.

KOMERCJALIZACJE WYNIKÓW DZIAŁALNOŚCI NAUKOWEJ

§ 6

1. W zakresie komercjalizacji wyników działalności naukowej do systemu Omega-PSIR wprowadza się informacje o:
 - 1) zrealizowanych usługach badawczych na zlecenie podmiotów nienależących do systemu szkolnictwa wyższego i nauki,
 - 2) zrealizowanych wnioskach patentowych i uzyskanych patentach,
 - 3) zrealizowanych umowach sprzedaży i/lub umowach licencyjnych oraz założonych spółkach spin-off.
2. W ramach zrealizowanych usług badawczych na zlecenie do systemu Omega-PSIR wprowadza się następujące dane:
 - 1) informację, czy realizowane prace na rzecz podmiotów gospodarczych to prace umowne krajowe czy prace umowne międzynarodowe,
 - 2) jednostka odpowiedzialna – wskazanie przez który podmiot realizowana jest praca na rzecz podmiotów gospodarczych,
 - 3) wskazanie nazwy podmiotu gospodarczego na rzecz którego będzie realizowana usługa
 - 4) nazwa konkursu (jeśli dotyczy – w przypadku Bonów na Innowacje),
 - 5) link do konkursu (jeśli dotyczy – w przypadku Bonów na Innowacje),
 - 6) instytucja finansująca (jeśli dotyczy – w przypadku Bonów na Innowacje),

- 7) data rozpoczęcia i zakończenia naboru (jeśli dotyczy – w przypadku Bonów na innowacje),
 - 8) tytuł w języku polskim i w języku angielskim,
 - 9) informacja na temat Kierownika Projektu (imię, nazwisko oraz kontakt mailowy),
 - 10) rola Federacji Naukowej WSB – DSW we wniosku (wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci, etc.),
 - 11) planowany okres realizacji projektu,
 - 12) budżet projektu,
 - 13) data zgłoszenia wniosku (jeśli dotyczy – w przypadku Bonów na Innowacje),
 - 14) nr identyfikacyjny wniosku (jeśli dotyczy – w przypadku Bonów na Innowacje),
 - 15) nazwa dyscypliny naukowej,
 - 16) status wniosku (jeśli dotyczy – w przypadku Bonów na Innowacje, złożony w oczekiwaniu na decyzję, przyznane dofinansowanie, wniosek oceniony pozytywnie bez przyznanego dofinansowania, odrzucony ze względów formalnych, odrzucony po ocenie merytorycznej, niezłożony/rezygnacja),
 - 17) rodzaj przedmiotowy projektu, czyli czy ekspertyza, opinia, inne, etc.
3. W zakresie zrealizowanych wniosków patentowych i finalnie uzyskanych patentów do systemu Omega -PSIR wprowadza się następujące dane:
- 1) status patentu (w przygotowaniu, zgłoszenie potwierdzone, zaakceptowany, odrzucony, chroniony, wygasły),
 - 2) przedmiot ochrony (wynalazek, wzór przemysłowy, wzór użytkowy, znak towarowy, prawa autorskie – utwór),
 - 3) nazwa wynalazku w j. polskim i w j. angielskim,
 - 4) informacja o twórcy (imię, nazwisko, kontakt mailowy),
 - 5) kraj zgłoszenia,
 - 6) wskazanie, w jakim urzędzie zgłoszono wynalazek (Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej, European Patent Office – EPO, The Patent Cooperation Treaty – PCT),
 - 7) nr zgłoszenia,
 - 8) jednostka zgłaszająca (uczelnia, Federacja),
 - 9) pełnomocnik do zgłoszenia (imię i nazwisko Rzecznika Patentowego, kontakt mailowy),
 - 10) opis wynalazku w języku polskim i w języku angielskim,
 - 11) dyscyplina naukowa,
 - 12) w przypadku uzyskania patentu: nr patentu, data udzielenia prawa, data wdrożenia, kraje wdrożenia, instytucja wdrożenia, data wygaśnięcia.
4. W zakresie zrealizowanych umów sprzedaży, umów licencyjnych oraz założonych spółek spin-off do systemu wprowadza się następujące dane:
- 1) etap technologii (konceptyjny, wstępna realizacja, zaawansowany, zakończony),
 - 2) nazwa wynalazku w języku polskim i angielskim,
 - 3) jednostka zgłaszająca (uczelnia, Federacja),
 - 4) formalny aktualny właściciel praw do wynalazku (uczelnia, Federacja),

- 5) autor wynalazku (imię, nazwisko oraz kontakt mailowy),
 - 6) branża,
 - 7) sposób komercjalizacji (sprzedaż patentu, sprzedaż know-how, sprzedaż licencji, poprzez spin-off, inny np. wynajęcie laboratorium),
 - 8) słowa kluczowe w języku polskim i języku angielskim,
 - 9) koncepcja w języku polskim i w języku angielskim,
 - 10) opis w języku polskim i w języku angielskim,
 - 11) zastosowanie w języku polskim i w języku angielskim.
5. Rektor Uczelni wyznacza osoby odpowiedzialne za wprowadzanie danych wskazanych w pkt. 1-4.
 6. Dane wskazane w pkt. 1-4 wprowadzane są do systemu w terminie do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu wystąpienia zdarzenia podlegającego sprawozdawczości.

OPISY PROJEKTÓW WPŁYWU DZIAŁALNOŚCI NAUKOWEJ NA FUNKCJONOWANIE SPOŁECZEŃSTWA I GOSPODARKI

§ 7

1. W zakresie projektów wpływu społecznego na funkcjonowanie społeczeństwa i gospodarki do systemu Omega-PSIR wprowadza się następujące informacje:
 - 1) tytuł opisu,
 - 2) streszczenie opisu w języku polskim i języku angielskim,
 - 3) wskazanie dyscypliny naukowej, w ramach której przygotowano opis,
 - 4) charakterystyka głównych wniosków z działalności naukowej w języku polskim i języku angielskim,
 - 5) charakterystyka roli podmiotu w osiągnięciu efektów działalności naukowej w języku polskim i języku angielskim,
 - 6) bibliografia,
 - 7) charakterystyka wpływu działalności naukowej w języku polskim i języku angielskim,
 - 8) charakterystyka dowodów wpływu działalności naukowej w języku polskim i języku angielskim,
 - 9) dowody wpływu,
 - 10) obszar wpływu (gospodarka, ochrona zdrowia, edukacja, inne),
 - 11) wskazanie czy wpływ powstał w wyniku interdyscyplinarnych badań naukowych lub prac rozwojowych. Jeśli tak, to dołącza się opis interdyscyplinarności w języku polskim i języku angielskim.
2. Wprowadzanie danych wskazanych w pkt. 1 odbywa się na poziomie Federacji Naukowej WSB-DSW.
3. Prezydent Federacji wyznacza osobę odpowiedzialną za wprowadzanie danych wskazanych w pkt. 1.

INNE AKTYWNOŚCI NAUKOWE

§ 8

1. Do systemu Omega-PSIR wprowadza się następujące informacje o innych aktywnościach naukowych:
 - 1) rozprawy doktorskie i habilitacyjne prowadzone w Uczelni,
 - 2) wydawane czasopisma,
 - 3) zorganizowane przez Uczelnię konferencje,
 - 4) zespoły badawcze,
 - 5) współpraca wewnętrzna i zewnętrzna,
 - 6) nagrody i wyróżnienia,
 - 7) udział w zespołach badawczych nauczycieli akademickich,
 - 8) informacje o zrecenzowanych przez nauczycieli akademickich rozprawach doktorskich i habilitacyjnych,
 - 9) udział nauczycieli akademickich w konferencjach naukowych.
2. Rektor Uczelni wyznacza osoby odpowiedzialne za wprowadzanie danych wskazanych w pkt.1.
3. Dane wskazane w pkt. 1 ppkt. 1-9 wprowadzane są do systemu w terminie 30 dni od dnia powiadomienia Redaktora.
4. Przeniesienie procesów awansowych do Federacji Naukowej WSB-DSW będzie jednoznaczne z obowiązkiem sprawozdawczości danych wskazanych w pkt. 1 ppkt. 1 na poziomie Federacji.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Prezydenta Federacji po pozytywnej opinii Kolegium Rektorów.