

**Zarządzenie nr 8/2024**

**Rektora Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW we Wrocławiu**

**z dnia 30 stycznia 2024 r.**

**w przedmiocie wprowadzenia Regulaminu w sprawie zasad i kryteriów kwalifikacji studentów na studia w ramach programu Erasmus + Szkolnictwo Wyższe, Mobilność Edukacyjna w Uniwersytecie Dolnośląskim DSW**

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. 2023 r., poz. 742 ze zm.) oraz § 19 ust. 1 pkt 2 Statutu Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW we Wrocławiu, zarządzam co następuje:

**§ 1** Wprowadzam Regulamin w sprawie zasad i kryteriów kwalifikacji studentów na studia w ramach programu Erasmus + Szkolnictwo Wyższe, Mobilność Edukacyjna w Uniwersytecie Dolnośląskim DSW stanowiący załącznik nr 1 niniejszego zarządzenia.

**§ 3** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR UNIWERSYTETU DOLNOŚLĄSKIEGO DSW  
dr hab. Sławomir Krzychała, prof. Uniwersytetu DSW

**Regulamin w sprawie zasad i kryteriów kwalifikacji studentów na studia w ramach programu Erasmus +  
Szkolnictwo Wyższe, Mobilność Edukacyjna w Uniwersytecie Dolnośląskim DSW**

**§ 1**

1. Prawo ubiegania się o wyjazd na studia za granicą, w ramach programu Erasmus+ przysługuje wszystkim studentom Uniwersytetu Dolnośląskiego DSW bez względu na obywatelstwo, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Prawo o którym mowa w ust.1 nie przysługuje studentowi, który:
  - a) ma nieuregulowany status studenta,
  - b) zalega z opłatami za studia,
3. Prawo ubiegania się o wyjazd nie przysługuje również studentowi, przeciwko któremu toczy się postępowanie karne lub dyscyplinarne.
4. Warunkiem ubiegania się o zakwalifikowanie na studia za granicą jest zaliczenie pierwszego semestru studiów pierwszego stopnia, pierwszego semestru studiów drugiego stopnia lub pierwszego semestru jednolitych studiów magisterskich.
5. Liczba dostępnych miejsc w uczelniach partnerskich uzależniona jest od ustaleń zawartych w umowach bilateralnych między Uniwersytetem Dolnośląskim DSW a uczelniami partnerskimi. Liczba przyznawanych stypendiów uzależniona jest od wysokości grantu przyznawanego Uczelni w danym projekcie przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ w Polsce oraz aktualnie obowiązujących stawek na wyjazdy do poszczególnych grup krajów.

**§ 2**

1. Rekrutację studentów na wyjazdy do uczelni partnerskich w ramach programu Erasmus+ prowadzi Wydziałowa Komisja Kwalifikacyjna, w skład której wchodzi:
  - a) **Koordinator Uczelniany programu Erasmus +, Przewodniczący Komisji;**
  - b) **Pracownik Działu Współpracy Międzynarodowej;**
  - c) **Pełnomocnik Dziekana WSS ds. Programu Erasmus + ;**
  - d) **Przedstawiciel Pracowni Kształcenia Językowego;**
2. Z posiedzeń Komisji Kwalifikacyjnej spisywany jest protokół ( Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu)
3. Dział Współpracy Międzynarodowej Uczelni odpowiedzialny jest za akcje informacyjne dotyczące zasad uczestnictwa w programie Erasmus+ i treści umów bilateralnych. Informacje przekazywane będą przez portale elektroniczne uczelni.

### § 3

1. Termin posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej programu Erasmus+ ustala Dział Współpracy Międzynarodowej. Termin podany jest do wiadomości najpóźniej na tydzień przed I etapem procesu rekrutacyjnego.
2. Harmonogram procesu rekrutacyjnego ustala Dział Współpracy Międzynarodowej w styczniu każdego roku i podaje do wiadomości studentów za pośrednictwem portali elektronicznych uczelni.
3. Student przystępujący do rekrutacji w Programie Erasmus+, zobowiązany jest wypełnić formularz zgłoszeniowy online.
4. Formularz zgłoszeniowy online zamieszczony jest na portalach elektronicznych uczelni.
5. Niekompletnie, błędnie wypełniony bądź przesłany po terminie formularz zgłoszeniowy wyklucza studenta z udziału w procesie rekrutacji.

### § 4

1. Rekrutacja studentów na wyjazd zagraniczny do uczelni partnerskich odbywa się w drodze konkursu (maksymalnie uzyskać można 40 punktów), w którym brane są pod uwagę następujące kryteria:
  - a) średnia ocen za cały okres studiów (max 10 pkt):

Punkty	Średnia
10	4.86 - 5.00
9	4.61 - 4.85
8	4.41 - 4.60
7	4.21 - 4.40
6	4.01 - 4.20
5	3.81 - 4.00
0	3.80 - 3.00

- b) Znajomość języka angielskiego na poziomie B2 potwierdzony certyfikatem ( Person minimum Level 2 , Cambridge B2 First, IELTS wynik minimum 5,0, TOEFL minimum 75 pkt) , Dyplom matury międzynarodowej , Dyplom matury Europejskiej , ukończone studia licencjackie z oceną z języka obcego minimum dobry (10 pkt) .
- c) w przypadku braku certyfikatu znajomość języka angielskiego potwierdzana jest rozmową kwalifikacyjną przeprowadzoną w Pracowni Językowej (max 10 pkt):
- d) W przypadku języka niemieckiego Goethe- Zertifikat B2 lub w przypadku braku certyfikatu znajomość języka potwierdzana jest rozmową przeprowadzoną w Pracowni Językowej (max 10 pkt) :

Punkty	Zakres	Kryteria oceny
0-2	Wymowa	Ocenie podlegają błędy w wymowie, akcentowaniu i intonacji oraz to, czy – i w jakim stopniu – mają one wpływ na komunikatywność wypowiedzi
0-2	Płynność wypowiedzi	Płynność wypowiedzi oceniana jest pod kątem występujących w niej pauz oraz tego, w jakim stopniu wpływają one na zrozumienie wypowiedzi.
0-3	Poprawność struktur leksykalno-gramatycznych	Ocenie podlega poprawność leksykalna i gramatyczna. Poprawność konstrukcji zdań i zachowanie struktury wypowiedzi.
0-3	Zakres struktur leksykalno-gramatycznych	Ocenie podlega bogactwo języka (zarówno zasób słownictwa, jak i struktur gramatycznych), którym student się posługuje, oraz swoboda wypowiedzenia się na zadane pytania

- e) działalność kandydata na rzecz Uczelni: aktywność w samorządzie studentów i udział w kołach naukowych, potwierdzona zaświadczeniem od opiekuna koła studenckiego (2 pkt),
- f) pomoc w inicjatywach realizowanych przez Dział Współpracy Międzynarodowej Uczelni, w tym udział w Programie Buddy (5 pkt),
- g) osiągnięcia naukowe, publikacje naukowe, redakcja książek naukowych, udział w konferencjach, udział w zespołach badawczych, potwierdzona zaświadczeniem od opiekuna koła studenckiego (3 pkt),
- h) uzasadnienie wyjazdu do danej uczelni, motywacja do studiów zagranicznych oraz umiejętność funkcjonowania w środowisku wielokulturowym oceniana przez Komisję Kwalifikacyjną podczas rozmowy kwalifikacyjnej, (max 10 pkt).

2. Proces rekrutacji studentów na wyjazdy w ramach programu Erasmus+ składa się z trzech etapów:

- a) I etap – potwierdzenie znajomości języka obcego,
- b) II etap – przyznanie punktów zgodnie z § 4 ust. 1 a-d,
- c) III etap – rozmowa kwalifikacyjna -do rozmowy zakwalifikowania zostaje liczba studentów, którzy uzyskali najwyższy wynik za a-d, stanowiąca dwukrotność liczby przyznanych miejsc.
- d) Kandydaci, którzy uzyskali wymagany poziom znajomości języka obcego, mogą otrzymać certyfikat potwierdzający jego znajomość.

3. W przypadku zgłoszenia się mniejszej lub takiej samej liczby kandydatów jak liczba przyznanych przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej miejsc, zakwalifikowani zostają wszyscy kandydaci spełniający kryteria zawarte w § 1 ust. 2-4.

4. Niezgłoszenie się w wyznaczonym terminie na test językowy bądź rozmowę kwalifikacyjną dyskwalifikuje kandydata.

5. Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Komisja Kwalifikacyjna podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu (ze stypendium lub bez stypendium) albo odmowie zakwalifikowania poszczególnych kandydatów na wyjazdy do uczelni partnerskich i podaje ją do wiadomości wszystkim zainteresowanym studentom. Zakwalifikowani zostają studenci z największą liczbą punktów.

6. Program Erasmus+ dopuszcza możliwość wyjazdu na studia bez wsparcia finansowego z funduszy unijnych, tzw. „studenci z grantem zerowym”. Student bez stypendium jest pełnoprawnym uczestnikiem programu i podlega wszystkim jego zasadom i obowiązkom.
7. Od decyzji Komisji przysługuje prawo do odwołania do Rektora w terminie 7 dni od momentu doręczenia decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.

## § 5

1. Student zakwalifikowany do wyjazdu na uczelnię partnerską zagraniczną składa w Dziale Współpracy Międzynarodowej Uczelni komplet wymaganych dokumentów.
2. W przypadku, gdy po wydaniu decyzji przez Komisję Kwalifikacyjną ujawni się jedna z okoliczności wymienionych w § 1 ust. 2, 3, 4 student, którego ta okoliczność dotyczy, traci prawo do wyjazdu.
3. Student traci prawo do wyjazdu na uczelnie zagraniczną, jeżeli:
  - a) nie posiada uregulowanego statusu studenta lub nie zaliczył semestru,
  - b) zalega z opłatami za studia,
  - c) nie złożył wymaganych dokumentów w terminie wynikającym z harmonogramu, o którym mowa w § 3 ust. 2
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3 na miejsce studenta pozbawionego prawa do wyjazdu kwalifikowany jest kolejny kandydat z największą liczbą punktów.
5. Student zakwalifikowany na wyjazd może zmienić uczelnię, na którą chce wyjechać, tylko w sytuacji, gdy uczelnia partnerska pierwszego wyboru odmówi jego przyjęcia. W takiej sytuacji Dział Współpracy Międzynarodowej kieruje nominację do uczelni kolejnego wyboru informując o tym fakcie studenta.
6. Student, który rezygnuje z wyjazdu, powinien złożyć pisemne oświadczenie. Na jego miejsce jest kwalifikowany kolejny kandydat z największą liczbą punktów.
7. Wybierając uczelnię zagraniczną, student powinien kierować się zgodnością programów studiów.
8. W przypadku braku zbieżności programu studiów student zostanie poinformowany o różnicach programowych, które będzie mógł zrealizować w określonym terminie po powrocie ze stypendium.

## § 6

1. Wysokość dofinansowania wyjazdu na studia w Programie Erasmus + na każdy rok akademicki ustalona jest przez Narodową Agencję z porozumieniem z Ministerstwem Nauki, zgodnie z wytycznymi Komisji Europejskiej. Tabela miesięcznych stawek opublikowana jest na oficjalnej stronie Programu Erasmus +.
2. Warunkiem wypłaty grantu przyznanego studentowi jest spełnienie wszystkich formalności wyjazdowych oraz dostarczenie wszelkich dokumentów wyjazdowych do Działu Współpracy Międzynarodowej.
3. Przyznane stypendium gwarantowane jest na okres 1 semestru, w przypadku przedłużenia mobilności o kolejny semestr, stypendium przyznawane jest jedynie w sytuacji posiadania przez uczelnię wolnych środków.
4. Za tzw. podróż *Green Travel*, czyli podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu, takich jak autobus, pociąg lub wspólne korzystanie z samochodu, studentowi przysługuje aktualnie obowiązująca stawka na koszty podróży oraz wsparcie indywidualne na koszty utrzymania – możliwe dla 4 dodatkowych dni podróży:

- a) dla podróży w jedną stronę do 999 km – 1 dodatkowy dzień;
- b) dla podróży w jedną stronę od 1000 km – 2 dodatkowe dni.

5. Deklarowany sposób podróży *Green Travel* poświadczany jest za pomocą pisemnego oświadczenia studenta oraz dokumentów potwierdzających podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu, takich jak bilety, rachunki, faktury, itp.

6. Data na załączanych dokumentach nie może pokrywać się z terminem studiów (daty w umowie finansowej). Podróż do miejsca odbywania praktyki winna odbyć się w terminie 30 dni przed rozpoczęciem studiów a podróż powrotna w terminie 30 dni po zakończeniu studiów Wyjątek stanowi dzień rozpoczęcia/zakończenia podróży, który może być tożsamy z datą rozpoczęcia/zakończenia studiów.

7. Studentom definiowanym jako „osoby z mniejszymi szansami” przysługuje co miesięczny dodatek do stypendium zgodnie z aktualnymi stawkami w danym projekcie.

8. Za „osoby z mniejszymi szansami” uznaje się:

- a) Osoby z niepełnosprawnościami, na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
- b) Osoby ze środowisk uboższych, na podstawie decyzja uczelni o przyznaniu danej osobie stypendium socjalnego.

## § 7

1. Studenci mogą przedłużyć czas pobytu z semestru zimowego na letni na uczelni zagranicznej pod warunkiem otrzymania zgody Komisji Kwalifikacyjnej oraz uczelni partnerskiej.

2. Student zobowiązany jest złożyć prośbę o przedłużenie pobytu do 10 grudnia a po uzyskaniu zgody zobowiązany jest uzupełnić Online Learning Agreement do 15 grudnia.

3. Dofinansowanie przedłużonego okresu studiów lub praktyki jest możliwe jedynie w przypadku, gdy Uczelnia dysponuje niewykorzystanymi środkami w danym projekcie. W tym wypadku wysokość stypendium jest ustalana po realizacji wszystkich zaplanowanych wyjazdów w danym projekcie.

## § 8

1. Ostateczną decyzję o przyjęciu studenta na studia w ramach Erasmus+ podejmuje uczelnia zagraniczna na podstawie dokumentów przesłanych przez Dział Współpracy Międzynarodowej.

2. W sytuacji gdy do jednej uczelni zagranicznej aplikuje więcej osób niż ustalony limit przyjęć, pierwszeństwo wyjazdu ma osoba, która w procesie rekrutacyjnym uzyskała więcej punktów.

3. Indywidualna umowa finansowa programu ERASMUS+ na wyjazd jest zawierana przez studenta z Uniwersytetem Dolnośląskim DSW.

4. W przypadku wypowiedzenia przez studenta umowy zawartej z Uniwersytetem Dolnośląskim DSW z powodu wystąpienia tzw. siły wyższej, tj. nieprzewidzianej, nadzwyczajnej sytuacji lub wydarzenia pozostających poza kontrolą Uczestnika i nie związanych z popełnieniem błędu lub niedopełnieniem staranności ze strony Uczestnika – będzie on uprawniony do otrzymania kwoty dofinansowania proporcjonalnej do rzeczywistego okresu mobilności. Wysokość kwoty dofinansowania określa Dział Współpracy Międzynarodowej.

### § 9

1. W nieprzekraczalnym terminie do 14 dni po powrocie, student powinien rozliczyć się z realizacji wizyty, przedkładając w Dziale Współpracy Międzynarodowej pisemne zaświadczenie o okresie pobytu w instytucji przyjmującej i zrealizowaniu celu wyjazdu (*Confirmation Letter*). Jest zobowiązany także do wypełnienia indywidualnego raportu z mobilności za pomocą kwestionariusza on-line, z podaniem swoich opinii związanych z faktografią działania i jego oceną pod kątem uzyskanych korzyści, przygotowania, i upowszechniania rezultatów uzyskanych po zakończeniu działania. Uczestnicy, którzy nie dopełnią obowiązku złożenia ww. raportu zostaną wezwani przez DSW do pełnego zwrotu otrzymanego dofinansowania.

### § 10

1. Przestrzegane są zasady przejrzystości i równego traktowania beneficjentów.
2. Regulamin jest zgodny z wymogami Narodowej Agencji Programu Erasmus+ określanymi corocznie w „Przewodniku dla Beneficjenta”.

### **Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem należy stosować przepisy i wytyczne zawarte w unormowaniach programu Erasmus+ oraz umów pomiędzy Uniwersytetem Dolnośląskim DSW a NA w danym projekcie.

Załącznik nr 1 do Regulaminu w sprawie zasad i kryteriów kwalifikacji studentów na studia w ramach programu Erasmus + Szkolnictwo  
Wyższe, Mobilność Edukacyjna w Uniwersytecie Dolnośląskim DSW

Data uzupełnienia protokołu

\_\_\_\_\_

Imię nazwisko studenta

\_\_\_\_\_

**PR TOKÓŁ OCENY STUDENTA KWALIFIKOWANEGO DO WYJAZDU NA STUDIA  
W RAMACH PROGRAMU ERASMUS +**

Kryteria oceny	Skala oceny	Przyznane punkty
Średnia ocen za cały kres studiów	0-10	
Znajomość języka obcego	0-10	
Działalność kandydata na rzecz Uczelni	2	
Pomoc w inicjatywach realizowanych przez DWM na uczelni, w tym udział w Programie Buddy	5	
Osiągnięcia naukowe	3	
uzasadnienie wyjazdu do danej uczelni, motywacja	0-10	
SUMA punktów	_____	

DECYZJA : \* pozytywna / negatywna

Podpis

Przewodniczącego komisji .....

Podpis

Członkowie komisji

....., ....., .....

\*Niepotrzebne skreślić